

טופס הנחיות לעריכת פוסטר הכנס ה-20 של העמותה לקידום הפיזיותרפיה בישראל

מבנה הפוסטר ושיקולים פרקטיים

1. מידות מומלצות – 100 ס"מ * 70 ס"מ לאורך או לרוחב
2. עשוי מנייר שמתאים לתלייה בעזרת נעצים
3. הפוסטר יתלה בכניסה לעולמות הכנס לכל הכנס
4. יש לאסוף את הפוסטר בסוף היום האחרון של הכנס.
5. מומלץ לשמור קובץ אלקטרוני של הפוסטר

תוכן

1. ראשי הפרקים של הפוסטר צריכים להיות מותאמים לראשי הפרקים של תקציר העבודה כלומר: הקדמה, שיטות, תוצאות, דיון ומסקנות והמלצות. במקרים רבים סעיף המסקנות מאד מצומצם מכיוון שהפוסטר מקיף רק חלק מהמחקר
2. אפשר ורצוי לצרף כמה מקורות עיקריים בתחתית הפוסטר. במקרה זה יש להפנות את הקורא למקורות מתוך הטקסט כמקובל.
3. יש לתת קרדיט או לומר תודות לאנשים שעזרו בהכנת הפוסטר או המחקר בפונט קטן (14-18) בתחתית הפוסטר.
4. יש לציין אם ניתן אישור של וועדת אתיקה וממי הוא ניתן בסוף פרק השיטות.
5. חשוב לצמצם את הטקסט במידת האפשר. ולכן, קראו בקפידה את הכתוב והימנעו מחזרה על תכנים או מהכנסת תכנים לא מרכזיים וחשובים.
6. מומלץ לשמור על יחס של שליש טקסט, שליש תיאורים גרפיים (טבלאות, גרפים וכיוב') ו- שליש שטחים ריקים.
7. כותרת: כוללת את שם העבודה, שמות המגישים, שם המנחה (אם יש), המסגרת בה נעשתה העבודה.
8. טקסט: הפוסטר צריך להיות מובן לקורא ללא הסברים נוספים. לכן, חשוב לערוך הגהה לשונית לטקסט, הימנעות משגיאות כתיב, הימנעות משימוש בקיצורים וכד'.

גרפים וטבלאות

1. טבלאות מועדפות על פני גרפים גם כאשר מעוניינים להציג השוואות מרובות משתנים.
2. רצוי שכל ההסברים לטבלה יופיעו בתוכה ולא בהערות שוליים.
3. הקווים בטבלאות צריכים להיות צרים ככל האפשר.
4. גרפים צריכים להיות מוצגים לרוחב. הרצוי הוא רוחב גדול ב-50% מהגובה.
5. בפרק התוצאות יש לצרף הסברים שיקלו על הקורא להבין את הממצאים העיקריים שמוצגים בטבלאות או בגרפים.
6. לא מומלץ לתת הצללה או צבעי רקע מרכבים לגרפים.
7. מומלץ מאד לצרף תמונות. להקפיד שיהיו בגודל נוח לצפייה. גודל מומלץ 10 ס"מ X 15 ס"מ.
8. יש להסיר מהגרף או מהטבלה כל מידע לא נחוץ לצורך הפוסטר.
9. מומלץ להשתמש בצבעים אחידים כדי להבחין בין עמודות בגרף.

פריסה

1. אין למלא משטחים גדולים עם טקסט רצוף – זה לא אטרקטיבי וקשה לקריאה.
יש להשתמש ב'בלוקים' של טקסט מופרדים ע"י תמונות, טבלאות, גרפים או מרווחים פשוטים.
2. לא לנצל את כל שטח הפוסטר. יש להשאיר שוליים רחבים ואזורים ריקים. שטח ריק מושך את תשומת ליבו של הקורא.
3. מומלץ להציג את הטקסט ב-2-3 טורים.
4. הטקסט, הטבלאות והגרפים צריכים להיות משולבים ומאפשרים רצף של קריאת טקסט והתבוננות באמצעי ההמחשה הגרפיים.
5. במקרים בהם יש צורך מומלץ לשלב תרשים זרימה. לדוגמא, תרשים זרימה של תהליך בחירת המשתתפים או של מהלך המחקר.
תרשימי זרימה מקלים מאד להבנה.
6. כל הטקסט צריך להיות באותו סגנון הדפסה.
7. שורות טקסט צריכות לכלול 10-12 מילים מיושרות לימין.
8. יש להתחיל בהכנת קווי המסגרת של הפוסטר ולאחר מכן להכניס את התכנים.
9. רקע: רקע צבעוני יותר מעניין לקורא. מומלץ להשתמש בצבעי רקע בסיסיים ורגועים.
יש להתאים את הרקע לצבע הפונט כדי שהפונט יבלוט היטב.

פונט:

- 10.1 כותרות – את כותרת הפוסטר צריך לקרוא ממרחק של כ-2 מ'. לכן מומלץ פונט 72.
- 10.2 כותרות משנה – מומלץ להשתמש בפונט 48.
- 10.3 גוף הטקסט – צריך להתאים לקריאה ממרחק של כמטר. מומלץ פונט 24.
- 10.4 יש להשתמש בסוג אחד של פונט בכל הפוסטר.
- 10.5 יש להשתמש בכתב עילי או כתב תחתית בהתאם לצורך.

11. עריכה סופית:

שאלות שיש לשאול לפני סיום הפוסטר

- 11.1 האם המסר הכללי ברור?
- 11.2 האם נקודות המפתח מוצגות?
- 11.3 האם יש איזון נכון בין טקסט לבין רישומים?
- 11.4 האם הפוסטר בכללותו ברור (טקסט רקע וכיוב')?
- 11.5 האם השטחים הריקים מסביב לפוסטר מספקים?
- 11.6 האם הצבעים שבחרת מתאימים אחד לשני?

מומלץ מאד להתייעץ בעמיתים ובמנחים לפני שליחת הפוסטר לדפוס.