

# העמותה לקידום הפיזיותרפיה

בישראל (ע"ר)

עמותה מס' - 580199511

## תקנון העמותה

אשר יאושר ע"י האסיפה הכללית ביום 17.05.2016

תוכן העניינים

<b>פרק 1 - מבוא</b>	3-5
1. שם העמותה	3
2. מונחים	3
3. עקרונות העמותה	3
4. מטרות העמותה	4
5. פעולות העמותה וסמכויותיה	4
6. נכסי העמותה	5
7. שינויים תקנוניים	5
<b>פרק 2 - חברות בעמותה</b>	5-6
8. כשירויות, זכויות וחובות	5
9. פקיעת חברות	5-6
<b>פרק 3 - מוסדות העמותה</b>	6
10. כללי	6
11. קבלת החלטות	6
<b>פרק 4 - הנהלת העמותה</b>	7-8
12. הרכב הנהלת העמותה	7
13. כשירויות, זכויות וחובות ההנהלה	7
14. יו"ר העמותה	8
15. וועדות ההנהלה	8
16. מנכ"ל העמותה	8
17. מזכירות העמותה	8
<b>פרק 5 - וועדת הביקורת</b>	9
18. הרכב וועדת הביקורת	9
19. תפקידי וועדת הביקורת	9
<b>פרק 6 - וועדות העמותה</b>	9
20. וועדת האתיקה	9
21. וועדה מדעית	9
22. וועדת בחירות	9
<b>פרק 7 - בחירות כלליות</b>	10
23. כללי	10
24. בעלי הזכות להגיש מועמדות בבחירות	10
<b>פרק 8 - האסיפה הכללית</b>	10
25. קיום האסיפה	10
26. מהלך האסיפה	10-11
<b>פרק 9 - פירוק העמותה</b>	11
27. פירוק העמותה	11

**פרק 1 – מבוא**

1. שם העמותה
  - 1.1. העמותה לקידום הפיזיותרפיה בישראל
2. מונחים
  - 2.1. העמותה - העמותה לקידום הפיזיותרפיה בישראל.
  - 2.2. ההנהלה - חברי וועד מנהל הנבחרים בבחירות אחת לשנתיים.
  - 2.3. יושב ראש העמותה - נבחר אחת לשנתיים במועד בחירת ההנהלה.
  - 2.4. המנכ"ל - מנכ"ל העמותה הנבחר במכרז.
  - 2.5. המזכירות - מזכירות העמותה.
  - 2.6. הבחירות - הבחירות להנהלת העמותה וליו"ר העמותה, כמפורט בפרק 7 לתקנון זה.
  - 2.7. חבר עמותה - פיזיותרפיסט העומד בתנאים המפורטים בסעיף 8.1 לתקנון זה.
  - 2.8. סטודנט - סטודנט הלומד באחד מבתי הספר לפיזיותרפיה במוסדות האקדמיים בישראל.
  - 2.9. עובד עמותה - הזכאי למשכורת או לטובות הנאה שוות ערך כסף אחרות בתמורה לעבודתו בעמותה למעט חבר הנהלה תאגיד או ארגון אחר או בעל עסק עצמאי המספקים לעמותה שירותים בתשלום לא יחשבו כעובדי עמותה.
  - 2.10. יום עסקים - יום עבודה רגיל שאינו יום שישי/יום שבת/ערב חג/יום חג.
  - 2.11. רוב רגיל - נמנו יותר קולות "בעד" מקולות "נגד".
  - 2.12. רוב מיוחס - נמנו קולות "בעד" שהם יותר ממחצית חברי המוסד באותה עת.
  - 2.13. רוב מיוחד - נמנו קולות "בעד" שהם לפחות שני שלישים מחברי המוסד המכהנים באותה עת.
3. עקרונות העמותה
  - 3.1. העמותה הינה ישות משפטית ופועלת בהתאם לחוק העמותות התש"מ (1980).
  - 3.2. העמותה היא גוף בלתי מפלגתי א-פוליטי.
  - 3.3. העמותה פועלת על בסיס שוויון זכויות מלא לכל חבריה, ללא הבדל מין, דת, ארץ מוצא, גזע, לאום, השקפה פוליטית, נטייה מינית, מפלגה או השקפת עולם.
  - 3.4. העמותה מכירה בזכויות חבריה להתארגנות ולחופש ביטוי במגבלות הקבועות בתקנון.
  - 3.5. בכל מקרה של סתירה בין עקרונות העמותה לסעיף אחר בתקנון, יגברו עקרונות העמותה.
  - 3.6. בהגשמת מטרות העמותה יישמר חופש המידע במגבלות הקבועות בתקנון.

4. מטרות העמותה

- 4.1. העמותה תפעל להגשמת מטרותיה שלהלן ללא סדר עדיפויות מסוים
    - 4.1.1. קידום מקצוע הפיזיותרפיה בישראל.
    - 4.1.2. קידום התרבות, הרווחה והרמה המקצועית בקרב חברי העמותה.
    - 4.1.3. קיום קשרים בינלאומיים.
  - 4.2. לשם הגשמת מטרות אלו, רשאית העמותה לפעול כדלקמן
    - 4.2.1. לקיים, לעודד ולפתח פעולות מחקר, שיקום, תרבות ורווחה.
    - 4.2.2. לפעול לקידום של השתלמויות ומסגרות למידה, לשם פיתוח והרחבת הידע המקצועי בקרב חברי העמותה.
    - 4.2.3. לארגן אירועים וכנסים לפיתוח התרבות, הרווחה והרמה המקצועית בקרב חברי העמותה.
    - 4.2.4. לפרסם דפי מידע ועלונים להרחבת הידע המקצועי.
    - 4.2.5. לפרסם ידיעות הקשורות לעמותה ופעולותיה בעיתונים הכלליים.
    - 4.2.6. לפעול להחזרת המודעות לחשיבות הפיזיותרפיה בקרב הציבור.
    - 4.2.7. לקיים קשרים בינלאומיים.
    - 4.2.8. לקיים שיתוף פעולה עם ארגון העובדים היציג.
  - 4.3. לשם הגשמת מטרות העמותה, כאמור בסעיף 4.1 לתקנון, רשאית העמותה להתקשר בחוזים והסכמים שונים עם גופים או אנשים בארץ ומחוצה לה.
  - 4.4. לשם הגשמת מטרות העמותה, כאמור בסעיף 4.1 לתקנון, רשאית העמותה לקבל כספים, עבודות או תרומות מכל גוף או אדם המעוניינים לתרום לעמותה מכספם או מזמנם.
5. פעולות העמותה וסמכויותיה
- 5.1. לצורך מימוש מטרותיה תהיה העמותה רשאית בין היתר
    - 5.1.1. לקנות, למכור, לשכור, להשכיר, להחזיק ולנהל בכל דרך חוקית נכסים מכל הסוגים הדרושים לעמותה.
    - 5.1.2. לערוך חוזים מכל סוג שהוא ולחתום עליהם, לחתום על המחאות, שטרות והתחייבויות אחרות הקשורות לפעולותיה ולמילוי מטרותיה.
    - 5.1.3. להוציא לאור ולהפיץ עיתונים, עלונים, דפי מידע שוטף ופרסומים מכל סוג שהוא, בכל הנוגע למגמות העמותה, לפעולותיה ולמטרותיה.
    - 5.1.4. לגבות דמי או מסי חבר ושירותים, לגבות דמי כניסה בפעולותיה, לקבל תרומות והקצאות ממוסדות ממשלתיים, ממוסדות פרטיים ומאנשים, ליצור קרנות ולערוך מגביות לצורך מימון פעולותיה.
    - 5.1.5. להעסיק עובדים.
    - 5.1.6. לעשות כל פעולה חוקית שהיא ולתמוך בכל צורה חוקית בכל פעולה הנחוצה או המועילה לשם השגת מטרות העמותה, כולן או מקצתן.
    - 5.1.7. להפעיל שירותים לרווחת חברי העמותה, אם באופן ישיר ואם באמצעות גוף אחר.

6. נכסי העמותה

6.1. נכסי העמותה והכנסותיה ישמשו אך ורק למטרותיה, וחלוקת רווחים או כסף או שווה ערך כסף בכל צורה שהיא בין חבריה אסורה.

7. שינויים תקנוניים

7.1. אין לשנות, לתקן, להוסיף או לבטל, באופן ישיר או עקיף את התקנון או חלקים ממנו אלא בהחלטת האסיפה הכללית שעל סדר יומה הופיע תיקון, שינוי, הוספה או ביטול שכזה.

7.2. על הודעה בדבר ההצעה לשינוי, תיקון, הוספה או ביטול להישלח בדוא"ל לחברי העמותה, לפחות שישה ימי עסקים לפני הדיון בהצעה. כמו כן, ההודעה תפורסם באתר העמותה.

7.3. החלטה בדבר שינוי, תיקון, הוספה או ביטול של כל הוראה בתקנון תתקבל ברוב מיוחד.

7.4. כל שינוי, תיקון, הוספה או ביטול של הוראה בתקנון יכנס לתוקפו רק עם קבלת אישור בכתב מרשם העמותות.

**פרק 2 - חברות בעמותה**

8. כשירויות, זכויות וחובות

8.1. כשיר להיות חבר בעמותה כל מי שעומד באחד מהתנאים הבאים

8.1.1. פיזיותרפיסט מוסמך שקיבל "תעודת פיזיותרפיסט" ורישיון לעיסוק במקצוע הפיזיותרפיה ממועד הבריאות בישראל ואשר שילם או שילמו עבורו את דמי החבר השנתיים לעמותה.

8.1.2. סטודנט לפיזיותרפיה, החל משנה ד' ללימודיו ובתנאי שיציג בתוך שנתיים "תעודת פיזיותרפיסט" של משרד הבריאות.

8.1.3. מי שמכהן כיו"ר ארגון הפיזיותרפיה בהסתדרות.

8.1.4. מי שקיבל חברות כבוד בעמותה.

8.2. ההחלטה בדבר אישור או סירוב קבלת מבקש כחבר עמותה נתונה בידי הנהלת העמותה. סירבה ההנהלה לקבל את המבקש, רשאי המבקש לערער על הסירוב בפני האסיפה הכללית הקרובה.

8.3. חבר עמותה יהיה זכאי להשתתף בכל פעילויות העמותה וליהנות משירותיה.

8.4. חבר בעמותה חייב למלא אחר הוראות תקנון העמותה והחלטות והוראות מוסדותיה המוסמכים של העמותה.

8.5. חבר במוסדות הנבחרים של העמותה אשר חדל להיחשב כחבר עמותה לא ימשיך לכהן בתפקידו יותר משלושה חודשים מיום שהפסיק להיחשב חבר עמותה.

8.6. הנהלת העמותה, באישור האסיפה הכללית, תקבע את גבה דמי החבר השנתיים, זאת על פי הנחיות והגבלות משרד האוצר. ההנהלה רשאית לקבוע, לפי הצורך, דמי השתתפות נוספים לפעילויות שונות של העמותה.

8.7. כל חבר עמותה רשאי להיבחר כחבר בהנהלת העמותה ו/או כיו"ר העמותה כמפורט בפרק 7 לתקנון זה.

9. פקיעת חברות

9.1. חברות של חבר בעמותה פוקעת בקרות אחד מהבאים

9.1.1. פרישתו של חבר העמותה. על החבר להגיש הודעת פרישה 30 ימים ממועד הפרישה.

9.1.2. בהוצאתו מן העמותה.

9.1.3. במותו.

9.1.4. באם חדל לענות על הקריטריונים לפי סעיף 8.1 לתקנון זה.

9.2. הוצאת חבר מן העמותה

9.2.1. הנהלת העמותה רשאית, ברוב מיוחס, להחליט על הוצאתו של חבר מן העמותה באחד מהטעמים הבאים

9.2.1.1. החבר לא קיים את הוראות תקנון העמותה או החלטות של האסיפה הכללית.

9.2.1.2. החבר הורשע, בבית משפט אזרחי או צבאי, בעבירה שיש עמה קלון.

9.2.1.3. החבר חרג מהוראות חוק הסדרת העיסוק במקצועות הבריאות, התשס"ח-2008.

9.2.2. לא תחליט ההנהלה על הוצאת חבר מן העמותה לפני שניתנה לחבר ההזדמנות, תוך זמן סביר, להשמיע את טענותיו לפני ההנהלה.

9.2.3. כל הזמנה, הודעה, התראה או דרישה של העמותה לחבר עמותה, ימסרו בכתב, ע"י שליח או בדואר רגיל, אל מענו הרשום בפנקס החברים.

**פרק 3 - מוסדות העמותה**

10. כללי

10.1. העמותה תארגן, תנהל ותפעל על ידי המוסדות הבאים

10.1.1. הנהלת העמותה.

10.1.2. וועדות הנהלת העמותה.

10.1.3. מנכ"ל העמותה.

10.1.4. מזכירות העמותה.

10.1.5. ועדת ביקורת.

10.1.6. ועדת האתיקה.

10.1.7. ועדה מדעית.

10.1.8. ועדת בחירות.

10.1.9. האסיפה הכללית.

10.2. ישיבות כל מוסדות העמותה, למעט ועדת ביקורת, פתוחות לקהל חברי העמותה אלא אם דרשו לפחות שלושת רבעי חברי המוסד הנוכחים בה להכריז על "ישיבה סגורה". אף ישיבה לא תהיה סגורה בפני חברי ועדת ביקורת.

10.3. העמותה רשאית להקים מוסדות נוספים ו/או לבטלם בהתאם לצרכיה.

10.4. יו"ר כל מוסד יהיה אחראי על קביעת מועדי ישיבות המוסד ועל זימון חברי המוסד ו/או כל גורם אחר רלוונטי לישיבות המוסד.

11. קבלת החלטות

11.1. אופן קבלת ההחלטות במוסדות המוגדרים בתקנון זה יתבצע כדלהלן

11.1.1. ההחלטות יתקבלו בהצבעה גלויה ברוב רגיל אלא אם נקבע אחרת בתקנון.

11.1.2. תוקפן של ההחלטות מותנה בקיומו של פרוטוקול המאושר על ידי חברי אותו מוסד.

11.2. הצבעות

11.2.1. הצבעות בישיבות השונות תערכנה בגלוי, זולת אם דרשו שליש מהנוכחים הרשאים להצביע לערוך הצבעה חשאית

או שקיימת הוראה ספציפית בתקנון זה לגבי חשאיות של הצבעה מסוימת.

11.2.2. בהצבעה ברוב רגיל, היו הקולות בעד ונגד שקולים יכריע יו"ר ההנהלה או ראש המוסד המצביע.

**פרק 4 - הנהלת העמותה**

12. הרכב הנהלת העמותה

- 12.1. בהנהלת העמותה יכהנו בין 7 ל- 11 חברי עמותה כולל יו"ר ההנהלה.
- 12.2. חברי ההנהלה ויו"ר ההנהלה יבחרו בבחירות כלליות כמפורט בפרק 7 לתקנון זה.
- 12.3. חבר הנהלה רשאי להתפטר בכל עת מכהונתו על ידי הודעה בכתב להנהלה.
- 12.4. חבר הנהלה יחדל לכהן אם יוכרז כפסול דין או פושט רגל.
- 12.5. נתפנה מקומו של חבר הנהלה, יכנס במקומו המועמד הבא בסדר מניין הקולות בבחירות האחרונות להנהלת העמותה, זאת על מנת שישמר מספר חברי ההנהלה.
- 12.6. נבצר מחבר הנהלה למלא את תפקידו, תמנה ההנהלה חבר עמותה, שאינו בעל תפקיד בעמותה, למלא את מקומו עד שישוּב חבר ההנהלה למלא את תפקידו.

13. כשירות, זכויות וחובות ההנהלה

- 13.1. ההנהלה תשמש כגוף המבצע והמנהל של העמותה, מתוקף תפקידה כאמור, תהיה אחראית לניהול כלל הפעילות של העמותה. ההנהלה תהיה רשאית לבצע כל פעולה שיש בה בכדי לפעול למען הגשמת מטרות העמותה, כל עוד שזו אינה עומדת בסתירה לחוקי המדינה ו/או לתקנון זה.
- 13.2. ישיבות ההנהלה
  - 13.2.1. ההנהלה תחליט על מועדי ישיבותיה ועל דרך ניהולן.
  - 13.2.2. החלטות הנהלת העמותה יכולות להתקבל גם באמצעות ישיבות טלפוניות, אינטרנטיות או כל מדיה תקשורתית אחרת.
  - 13.2.3. ההנהלה תנהל פרוקוטול לישיבותיה והחלטותיה.
- 13.3. תפקידי ההנהלה
  - 13.3.1. ההנהלה אחראית על כל קשרי העמותה עם גורמים שמחוץ לה, על כל מפעלי העמותה ועל כל התפקוד השוטף של העמותה.
  - 13.3.2. ההנהלה אחראית לניהול מהלך העסקים השוטף של העמותה.
  - 13.3.3. ההנהלה אחראית לניהול כספי העמותה והתקציב של העמותה.
  - 13.3.4. הנהלת העמותה רשאית לאשר כל הוצאה כספית הנוגעת לפעילויות העמותה, לרבות
    - 13.3.4.1. החזרי הוצאות.
    - 13.3.4.2. הענקת מלגות לחברי העמותה.
    - 13.3.4.3. שכירת ספקים חיצוניים.
    - 13.3.4.4. כל הוצאה אחרת הקשורה לפעילות העמותה או מי מחבריה.
    - 13.3.4.5. כל עניין אחר הנוגע לפעילות העמותה או מי מחבריה שאינו מוזכר במפורש בתקנון זה, יהיה נתון לאישור בסמכותה של ההנהלה.
  - 13.3.5. הנהלת העמותה תסמך שניים או שלושה מבין חבריה כמורשי חתימה של העמותה. מורשי החתימה, והם בלבד, רשאים לחתום על כל מסמכי העמותה המשפטיים ו/או הכלכליים ולבצע כל פעולה אשר בתחום סמכותה של ההנהלה.

14. יו"ר העמותה
- 14.1. יכהן גם כיו"ר הנהלת העמותה.
- 14.2. אחראי על פעולות חברי הנהלה ועל אופן ביצוע תפקידי הנהלה.
- 14.3. אחראי לניהול ישיבות הנהלה ולניהול פרוטוקול הישיבות. נבצר ממנו להשתתף בישיבה, ימנה היו"ר חבר הנהלה אחר שישמש כמנהל הדיון.
- 14.4. ישמש כיו"ר האסיפה הכללית.
15. וועדות הנהלה
- 15.1. וועדת כספים - ועדה קבועה
- 15.1.1. תורכב לכל הפחות משלושה חברי הנהלה.
- 15.1.2. תמונה ע"י הנהלת העמותה, למשך שנתיים, בישיבתה הראשונה שלאחר הבחירות.
- 15.1.3. כל הוצאה כספית של העמותה, עד לסכום של 5000 ש"ח, מחייבת אישור ועדת הכספים, אלא אם נכתב אחרת בתקנון זה.
- 15.1.4. כל הוצאה מעל לסכום של 5000 ש"ח מחייבת אישור הנהלה כולה.
- 15.1.5. חברי ועדת כספים אינם יכולים להתמנות כמורשי חתימה של העמותה.
- 15.2. הנהלת העמותה רשאית להקים וועדות משנה ולקבוע את הרכב וועדות אלו.
- 15.2.1. רשאים לכהן כחברי ועדה
- 15.2.1.1. חברי העמותה.
- 15.2.1.2. מומחים חיצוניים.
- 15.3. הנהלת העמותה רשאית להסמיך וועדת משנה לבצע פעילויות ולקבל החלטות שונות.
- 15.4. להנהלת העמותה הסמכות לבטל כל החלטה שהתקבלה בוועדת משנה להנהלה.
16. מנכ"ל העמותה
- 16.1. מנכ"ל העמותה ייבחר במכרז ע"י וועדת מכרז אותה תמנה הנהלת העמותה.
- 16.2. הנהלת העמותה רשאית לאשרר את מינויו של המנכ"ל לקדנציה נוספת ברוב רגיל ותעלה את המינוי לאישור האסיפה הכללית, אחת לשנתיים.
- 16.3. שכרו של המנכ"ל ייקבע/יעודכן ע"י הנהלת העמותה וזו תעלה את תנאי העסקה לאישור של האסיפה הכללית.
17. מזכירות העמותה
- 17.1. במשרד העמותה יעבדו עובדי מזכירות בשכר.
- 17.2. מנכ"ל העמותה, באישור הנהלת העמותה, רשאי למנות או לפטר עובד/ת מזכירות.
- 17.3. שכרם של עובדי/ המזכירות ייקבע/יעודכן ע"י הנהלת העמותה.



**פרק 5 - וועדת ביקורת**

18. הרכב וועדת הביקורת
- 18.1. בוועדת הביקורת יכהנו לפחות שני חברי עמותה שאינם ממלאים כל תפקיד אחר בעמותה ואשר רשומים כחברים בעמותה למעלה משנתיים ברציפות לפני מועד הרכבת הוועדה.
- 18.2. הנהלת העמותה תמנה את חברי ועדת ביקורת ותעלה את המינוי לאישור של האסיפה הכללית, אחת לשנתיים.
19. תפקידי וועדת הביקורת
- 19.1. בדיקת התנהלות העמותה בנושאים הכספיים, המנהליים ו/או כל נושא אחר, בכל זמן לפי רצונה.
- 19.2. הגשת דו"ח לפחות אחת לשנה להנהלת העמותה המכיל סקירה, ביקורת והמלצות.
- 19.3. הנהלת העמותה תדון בעיקרי הדו"ח ובהמלצות וועדת הביקורת ותפעל ליישום המלצות הדו"ח.
- 19.4. דו"ח וועדת הביקורת יוצג מידי שנה באסיפה הכללית.

**פרק 6 - וועדות העמותה**

20. וועדת האתיקה
- 20.1. וועדת האתיקה מורכבת מנציגים שונים ממגוון הגופים השונים העוסקים במקצוע הפיזיותרפיה בישראל.
- 20.2. הוועדה תדון על פי הקוד האתי של הפיזיותרפיה, על פי לשון החוק הסדרת העיסוק במקצועות הבריאות (התשס"ח-2008), על פי הכללים וההתקנות השונים ועל פי כללי ההגנות המקצועיות והשכל הישר.
- 20.3. העמותה לקידום הפיזיותרפיה מאמצת ומקבלת את סמכות וועדת האתיקה, הפועלת בשיתוף מלא עם העמותה, ארגון הפיזיותרפיה בהסתדרות ומשרד הבריאות.
- 20.4. כל שינוי במבנה הוועדה, בהרכב הוועדה או בהליך קבלת ההחלטות יובא לאישור הנהלת העמותה, אלא אם נובע מהחלטת הנהלה.
21. וועדה מדעית
- 21.1. הוועדה תורכב מחברי עמותה אשר אינם מכהנים בתפקידים אחרים בעמותה.
- 21.2. הנהלת העמותה תמנה את חברי הוועדה.
- 21.3. תפקידי הוועדה
- 21.3.1. לסקור את תכנים המקצועיים המפורסמים ע"י העמותה.
- 21.3.2. לבדוק את תכני הקורסים וימי העיון המועברים ע"י או בשיתוף העמותה ולאשרם.
22. וועדת בחירות
- 22.1. בוועדת הבחירות יכהנו בין 1 ל-3 חברי עמותה אשר אינם מכהנים בתפקידים אחרים בעמותה.
- 22.2. הנהלת העמותה תמנה את חברי וועדת בחירות עד שלושה חודשים לפני מועד הבחירות הכלליות.
- 22.3. הוועדה תוקם, מידי שנתיים, לפני מערכת בחירות כלליות ותפורק בתום מערכת הבחירות, קביעת תוצאותיה ופרסומן.
- 22.4. תפקידי הוועדה
- 22.4.1. כתיבת נוהל הבחירות הכלליות להנהלת העמותה.
- 22.4.2. פיקוח על ניהול מערכת הבחירות.
- 22.4.3. פיקוח על ספירת הקולות במהלך הבחירות הכלליות.

**פרק 7 - בחירות כלליות**

23. כללי
- 23.1. הבחירות להנהלת העמותה וליו"ר העמותה הינן בלתי מפלגתיות, אישיות, ישירות וחשאיות.
- 23.2. הבחירות תתקיימנה אחת לשנתיים באסיפה הכללית.
- 23.3. בכל בחירות יערכו שתי הצבעות נפרדות
- 23.3.1. הצבעה לבחירת חברי הנהלת העמותה.
- 23.3.2. הצבעה לבחירת יו"ר העמותה.
- 23.4. מועד ומיקום האסיפה הכללית, בה תתקיימנה הבחירות, יקבעו כמפורט בפרק 8 לתקנון זה.
- 23.5. נוהל הבחירות יפורסם לכלל חברי העמותה, על ידי הנהלת העמותה, לא יאוחר מחודשיים לפני מועד הבחירות.
- 23.6. כל חבר עמותה, העומד בדרישות כמפורט בסעיף 8.1 לתקנון זה יחשב כבעל זכות בחירה ותהיה לו זכות בחירה בודדת בכל הצבעה.
24. בעלי הזכות להגיש מועמדות בבחירות
- 24.1. לתפקיד חבר הנהלה זכאי להגיש מועמדות כל חבר עמותה, העומד בדרישות כמפורט בסעיף 8.1 לתקנון זה ורשום כחבר בעמותה למעלה משנה ברציפות לפני מועד הגשת מועמדותו.
- 24.2. לתפקיד יו"ר הנהלה זכאי להגיש מועמדות כל חבר עמותה, העומד בדרישות כמפורט בסעיף 8.1 לתקנון זה ורשום כחבר בעמותה למעלה משנתיים ברציפות לפני מועד הגשת מועמדותו.
- 24.3. יו"ר ארגון הפיזיותרפיה בהסתדרות אינו יכול להגיש את מועמדותו לתפקיד חבר הנהלה או יו"ר הנהלה.

**פרק 8 - האסיפה הכללית**

25. קיום האסיפה
- 25.1. האסיפה הכללית תתקיים אחת לשנה, במועד הכנס השנתי של העמותה לקידום הפיזיותרפיה.
- 25.2. מועד, מיקום וסדר יומה של האסיפה יקבעו על ידי הנהלת העמותה.
- 25.3. הנהלת העמותה אחראית על הוצאת ההודעה על קיום האסיפה, מועדה, מיקומה וסדר יום האסיפה. ההודעה תצא לא יאוחר מ- 10 ימי עסקים ממועד האסיפה.
26. מהלך האסיפה
- 26.1. פתיחת האסיפה
- 26.1.1. לא תפתח האסיפה אם נכחו פחות מ- רבע ממספר חברי העמותה הרשומים.
- 26.1.2. נפתחה האסיפה ומספר הנוכחים ירד, רשאית האסיפה להמשיך בדיוניה ולקבל החלטות.
- 26.1.3. לא נתכנס המניין האמור בסעיף 26.1.1 בתוך חצי שעה מהמועד הנקבע לתחילת האסיפה, תתקיים האסיפה הכללית בפורום הקיים ויהיו הנוכחים רשאים לדון ולהחליט, יהיה מספרם אשר יהיה.
- 26.2. יו"ר העמותה ישמש כיו"ר האסיפה הכללית.
- 26.3. יו"ר העמותה ימנה מזכיר לאסיפה הכללית אשר ינהל את האסיפה ואת פרוטוקול האסיפה.

26.4. סדר יום האסיפה יכלול

26.4.1. הצגת דו"ח ועדת ביקורת שנתי.

26.4.2. אישור הרכב וועדת ביקורת במידה ונדרש.

26.4.3. הצגת הדו"חות הכספיים של העמותה.

26.4.4. הצגת סיכום הפעילות השנתית של הנהלת העמותה.

26.4.5. כל נושא אחר אותו תבקש הנהלת העמותה להעלות.

26.5. החלטות האסיפה הכללית יתקבלו ברוב רגיל, זולת אם החוק או תקנון זה דרשו אחרת. היו הקולות שקולים, רשאי יו"ר האסיפה להכריע.

### **פרק 9 - פירוק העמותה**

27. פירוק העמותה

27.1. החלטה בדבר פירוק העמותה תתקבל על ידי שני שלישים מכלל חברי העמותה הרשומים, שהוזמנו לאסיפה כללית מיוחדת לעניין זה, בהודעה מוקדמת של 21 ימי עסקים.

27.2. בהיעדר מניין של שני שלישים מחברי העמותה באסיפה הכללית המיוחדת, כאמור בסעיף 25.1, תיקרא אסיפה כללית מיוחדת שניה כעבור שבועיים. אסיפה שניה זו תהא חוקית בכל מניין משתתפים ותהא רשאית להחליט על פירוק העמותה.

27.3. באסיפה הכללית המיוחדת, בה יוחלט על פירוק העמותה, יבחרו חברי העמותה הנוכחים וועד שישמש כ- מפרק העמותה אשר יוסמך לטפל בכל העניינים הקשורים בפירוקה.

27.4. במקרה של פירוק העמותה, יועבר רכוש העמותה לידי מוסד ציבורי אחר כמפורט בסעיף 9.2 לפקודות מס הכנסה.

27.5. רכוש העמותה לא יחולק, בשום מקרה, בין חבריה.