

מכרז לתפקיד מנכ"ל העמותה

הועדה לאיתור מועמדים לתפקיד המנהל הכללי של העמותה, מזמינה בזאת מועמדים להגיש לוועדה את מועמדותם לתפקיד מנכ"ל העמותה.

ההזמנה להציע הצעות על פי מסמכי מכרז זה מופנית לנשים וגברים כאחד.
מטעמי נוחות בלבד נרשמה הפניה בלשון זכר.

סמכויות המנהל הכללי:

המנהל הכללי אחראי לניהול השוטף והתקין של העמותה על פי היעדים שנקבעו בתקנון ועל פי החלטות הנהלת העמותה, בהתאם לחוק, לכללים ולתקציבה המאושר.

דרישות רצויות למנהל הכללי:

פיזיותרפיסט בעל רישיון וחבר בעמותה לקידום הפיזיותרפיה.

היכרות וניסיון עבודה במערכות השונות בעולם הפיזיותרפיה.

ניסיון ניהולי.

ניסיון רלוונטי בתחום הפיזיותרפיה והכרות עם פעילות העמותה.

ניסיון בהשתתפות והובלת תהליכים ארגוניים.

ניסיון בפעילות פיקוח ובקרה.

ניסיון בניהול משא ומתן.

כושר הבעה בכתב ובעל פה ברמה גבוהה בשפה העברית.

ידיעת השפה האנגלית לכדי קריאת ספרות מקצועית וקשר עם מרצים וארגונים מחו"ל.

שליטה בעבודה עם תוכנות **MS Office**.

הבנה בסיסית בעבודה חשבונאית ודו"חות כלכליים.

יתרון לידע והבנה בשיווק.

הגדרת תפקיד – מנכ"ל העמותה

נושא באחריות כוללת לכל הנעשה בעמותה, לפי מדיניות הנהלת העמותה ותקנונה אשר כוללת:

1. ניהול אדמיניסטרטיבי שוטף.
2. קיום, פיקוח ומעקב אחר פעילות ההנהלה.
3. אחריות הגדלת מס' החברים בעמותה.
4. אחריות קיום התקציב ומעקב אחר הכנסות והוצאות.
5. בניית תוכנית תקציב שנתי / דו שנתי ועדכון כולל קיום קשר עם הבנק ורו"ח.
6. גזירת תוכניות עבודה שנתית.
7. ייזום והפקת פרויקטים.
8. מדידה והערכת האפקטיביות המקצועית.
9. ניהול קשרי חוץ עם גורמים מובילים במקצוע.
10. קיום קשר שוטף ואיכותי עם אנשי המקצוע ונציגי האקדמיה והקהילה.
11. ליווי והשתתפות במפגשים מסודרים ושוטפים עם חברי ההנהלה.
12. אחריות על שיווק, פרסום וחסינות - קיום פגישות עם מפרסמים שונים ובעלי עניין אחרים.
13. השתתפות בישיבות הנהלה.

תנאי העבודה

משרדי העמותה נמצאים בכתובת: ויסבורג 17, תל אביב, בשכונת צהלה

העבודה מהמשרד ויציאה לשטח לפי הצורך.

היקף המשרה: 50% משרה (עם אופציה להעלאה בהיקף המשרה לפי הצורך – עד 75%)

שכר בסיס ברוטו – 10,000 ₪.

הוצאות רכב, טלפון באופן שוטף. בונוסים שנתיים בהתאם למדדים מוסכמים מראש

נדרשת גמישות בשעות העבודה.

דרך הגשת מועמדות:

מועמדויות יש להגיש דרך טופס הגשת המועמדות בלבד!
– לטופס הגשת מועמדות לחצו כאן.

פרטים נוספים על המשרה ניתן להתקשר ליו"ר העמותה.
בטופס עצמו יש לצרף קורות חיים ו-2 המלצות לפחות.

הועדה תפנה למועמדים הנראים לה מתאימים לתפקיד ותזמן אותם לפי שיקול דעתה לראיון ו/או למיונים פסיכולוגיים.

הועדה שומרת לעצמה את הזכות לא לזמן מועמד אשר לדעתה אינו מתאים לתפקיד.

ניתן להגיש מועמדות לתפקיד **עד לתאריך 3.8.19 (תחילת עבודה במהלך חודש ספטמבר)**.
המתאימים יוזמנו לפגישה וראיון בתחילת חודש אוגוסט.

הנחיות למילוי הטופס:

מי רשאי להגיש מועמדות?

התפקיד מיועד ל**פיזיותרפיסטים** בעלי רישיון עיסוק במקצוע בלבד.

תואר אקדמי נוסף ובמיוחד בתחום הניהול – יתרון.

חברות בעמותה לקידום הפיזיותרפיה – חובה.

אופן מילוי שאלון המועמדות:

כל השאלות הן שאלות חובה אלא אם צוין אחרת.

בשאלון המועמדות מופיעות שאלות מפורטות שהתשובות עליהן חייבות להיות מלאות לכל סעיף בנפרד.
יש לענות על כל הסעיפים במתכונתם - אין לאחד סעיפים (או תתי-סעיפים) ואין לדלג על אף אחד מהם.
טפסים שלא ימולאו כנדרש לא יועברו לוועדה המרכזת.

מסמכים נלווים:

ניתן לצרף מסמכים נלווים כגון המלצות, תעודות וכדומה. במידת הצורך תבקש הועדה המרכזת להמציא מסמכים נוספים נחוצים.

האחריות על ויודא הגעת השאלון, תקינותו והעברתו לוועדה המרכזית חלה על המועמדים בלבד.