

## נוהל בחירות מעודכן 2024

### מבוא

1. האסיפה הכללית היא המוסד העליון של העמותה. אחת לשנתיים, תתכנס האסיפה הכללית לבחירת חברי הוועד המנהל ויו"ר העמותה בהצבעה חשאית.
2. ע"פ תקנון העמותה, בוועד המנהל של העמותה יכהנו עד 15 חברי עמותה לרבות יו"ר הוועד המנהל.
3. הוועד המנהל של העמותה יכריז על קיום הבחירות ויקבע את התאריך והמקום לביצוען.
4. כל חבר עמותה, יחשב כבעל זכות בחירה ותהיה לו זכות בחירה בודדת בכל הצבעה.
5. בעלי הזכות להגיש מועמדות בבחירות.
  - 5.1. לתפקיד חבר וועד זכאי להגיש מועמדות כל חבר עמותה ורשום כחבר בעמותה למעלה מחצי שנה ברציפות לפני מועד הגשת מועמדותו.
  - 5.2. לתפקיד יו"ר הנהלה זכאי להגיש מועמדות כל חבר עמותה ורשום כחבר בעמותה למעלה מחצי שנה ברציפות לפני מועד הגשת מועמדותו.
6. הנהלת העמותה תפרסם ותשלח הודעה לחברי העמותה על קיום אסיפת הבחירות, בה תציין את התאריך ומקום כינוסה של האסיפה הכללית ותצרף גם טופס הרשמה להצגת מועמדות שיכלול את "כרטיס הביקור" האישי של כל מועמד, שהינו טופס פרטים אישיים.
7. מועד המשלוח של ההודעה לא יפחת מ- 2 חודשים לפני היום הקובע.
8. הנהלת העמותה תמנה את חברי ועדת הבחירות, 3 חברים מן המניין, אשר אינם חברי הנהלה או חברי ועדת הביקורת או חברים המציגים את מועמדותם להיבחר למוסדות העמותה.
9. רשימת החברים מן המניין, בעלי זכות הבחירה אשר שלמו את דמי החבר השנתיים במועד, תוכן בשלושה עותקים, כמספר תחנות/חברי הקלפי בעת ההצבעה, ותימסר לוועדת הבחירות סמוך ככל האפשר למועד הבחירות.
  - 9.1. במידה ומספר מגישי מועמדות נמוך מהרכב הוועד הקבוע בתקנון העמותה, מגישי המועמדות שעמדו בקריטריונים יכהנו כוועד מנהל ללא קיום בחירות.
  - 9.2. במידה ותוגש רק מועמדות אחת לתפקיד יו"ר העמותה, מגיש המועמדות שעמד בקריטריונים יכהן כיו"ר העמותה ללא קיום בחירות.
10. בחירות מקוונות – הנהלת העמותה רשאית לקבוע כי האסיפה תתקיים באופן מקוון. רשימת החברים מן המניין, בעלי זכות הבחירה תועלה למערכת הממוחשבת ותימסר לוועדת הבחירות סמוך ככל האפשר למועד הבחירות. יעשו כל השינויים הנדרשים כדי לקיים נוהל זה ככל האפשר באופן המותאם לו.
11. חברי ועדת הבחירות ימנו מתוכם את יו"ר ועדת הבחירות. וייבחנו את עמידת המועמדים בקריטריונים הנדרשים – קרי חברי עמותה מן המניין במשך חצי שנה, ובכלל זה שנת הבחירות, אשר הסדירו את תשלום דמי החבר.

ככל שחבר עמותה אינו עומד בקריטריונים תשלח הודעה בדבר לחבר על ידי ועדת הבחירות.

  - 11.1. רשימת המועמדים אשר עמדו בקריטריונים הנדרשים תופץ לכל חברי העמותה, עד שבוע לפני מועד האסיפה הכללית. רשימה זו תשמש אך ורק כעזר להכנת "פתק ההצבעה" התקני שיימסר רק במהלך ובעת ההצבעה, או שיעלה למערכת הממוחשבת.
  - 11.2. בצרוף לרשימת מועמדים הנ"ל יופץ גם "כרטיס הביקור" האישי של המועמדים (טופס פרטים אישיים חלקיים).
  - 11.3. כרטיס הביקור האישי למועמד להיבחר למוסדות העמותה יוכן באחריות המועמד עפ"י הצהרתו.

"כרטיס הביקור" של כל מועמד יכלול את הפרטים כדלהלן:

א. שם פרטי ומשפחה בצירוף תמונה.

ב. "אני מאמין" – מי אני ולמה אני מעוניין להיות חבר בועד המנהל של העמותה לקידום הפיזיותרפיה.

## הליך הבחירות

12. הכנה

12.1. לאחר הכרזת האסיפה הכללית כאסיפת בחירות, יבחר יו"ר האסיפה מבין הנוכחים בה (רצוי יו"ר ועדת הבחירות).

12.2. יו"ר האסיפה יקבל לידייו את ניהולה וימנה חבר עמותה מן המניין מבין הנוכחים או מזכירת מהעמותה לרישום פרוטוקול אסיפת הבחירות.

12.3. האסיפה תבחר מבין הנוכחים 2 משקיפים, חברים מן המניין אשר אינם מציגים את מועמדותם למוסדות העמותה, לצורך ביקורת על ספירת הקולות.

12.4. יו"ר האסיפה יודיע על הליך הבחירה כדלהלן:

12.4.1. חברי ועדת הבחירות בלבד יאיישו 3 עמדות קלפי.

12.4.2. חברי ועדת הבחירות בלבד רשאים לספור את הקולות.

12.4.3. ההצבעה הנה לבחירת חברי הועד המנהל ויו"ר העמותה.

12.4.4. יכריז על זמני התחלת ההצבעה החשאית וסיומה.

13. ההצבעה החשאית וספירת הקולות

13.1. יו"ר ועדת הבחירות ינהל פרוטוקול ספירת הקולות הכשרים והלא כשרים.

13.2. ספירת הקולות תיעשה בחדר נפרד מחוץ לאולם האסיפה, ע"י חברי ועדת הבחירות

13.3. טופס ההצבעה :

החבר הניגש להצביע יקבל לידייו "טופס הצבעה" החתום מראש בחתימת 3 חברי ועדת הקלפי וחותרת מוסכמת, שאושרה מראש, לצורך האימות, ע"י הנהלת העמותה וועדת הבחירות.

13.4. זיהוי ואימות המצביע :

13.4.1. חברי ועדת הבחירות/ הקלפי יבדקו ויאמתו את זהותו של המצביע ע"י הצגת תעודת זהות

13.4.2. חברי ועדת הבחירות/ הקלפי ימסרו למצביע את "טופס ההצבעה" ויסמנו את שם החבר ברשימות שבידיהם אשר

הוכנו מראש ע"י ועדת החברים.

14. סימון טופס הצבעה כשר

יש לסמן ע"ג הטופס החוקי:

עד 15 מועמדים לועד המנהל

מועמד אחד לתפקיד יו"ר העמותה.

15. טופס הצבעה פסול הינו טופס שמשומנים בו מספר שמות גבוה מזה שנקבע לכל אחד ממוסדות העמותה או שנפל בו פגם אחר.

16. סיום ההצבעה

- א. טופס ההצבעה המסומן יוטל לתוך תיבה חתומה בקלפי המאויש ע"י חברי ועדת הבחירות.
- ב. התיבה של הקלפי תהיה עשויה מחומר קשיח ונעולה במנעול, כאשר המפתח נמצא בידי יו"ר ועדת הבחירות.
- ג. התיבה הנעולה תיחתם בתום מועד ההצבעה ותועבר בידי חברי ועדת הבחירות לחדר ספירת הקולות.

#### 17. חתימת פרוטוקול הספירה

- א. עם סיום הספירה של הקולות יחתמו יו"ר ועדת הבחירות, חברי ועדת הבחירות ושני המשקיפים על פרוטוקול הספירה.
- ב. יו"ר ועדת הבחירות יודיע על תוצאות הספירה:
  1. סה"כ מספר הקולות של המצביעים.
  2. מהו מספר טופסי ההצבעה הכשרים.
  3. מהו מספר טופסי ההצבעה הפסולים.
  4. מהו מספר הקולות שקבל כל מועמד.
  5. הכרזה על יו"ר העמותה - המועמד שזכה במירב הקולות.
- ג. אסיפת הבחירות תכונס שוב, יו"ר ועדת הבחירות יכריז בפניה על תוצאות ההצבעה לכל מוסדות העמותה.

#### 18. חתימת פרוטוקול אסיפת הבחירות

- יו"ר חברי ועדת הבחירות ויתר חברי הועדה יסכמו ויחתמו על הפרוטוקול של ועדת הבחירות, ויצרפו אליו את פרוטוקול הספירה של הקולות. פרוטוקול ועדת הבחירות והאסיפה הכללית יועברו אל ועדת הביקורת ואח"כ יישלח סיכום דו"ח לרשם העמותות, לאחר חתימת יו"ר ועדת הביקורת היוצאת ושני חברי ההנהלה היוצאת, ולתיוק במשרדי העמותה.
19. במידה והבחירות יעשו און ליין, יעשו התאמות בהתאם להליך.

### סיום הליך הבחירות

20. הכנת הודעה לפרסום תוצאות ההצבעה/ הבחירות יו"ר העמותה היוצא, בסיוע היו"ר הנבחר, יכינו מכתב הודעה על תוצאות הבחירות שימוען אל:
  - א. רשם העמותות.
  - ב. כל חברי העמותה.
  - ג. כל המוסדות וגורמי החוץ הקשורים לפעילות העמותה.
  - ד. היועץ המשפטי של העמותה.
  - ה. אתר האינטרנט של העמותה.
21. כינוס מוסדות העמותה הנבחרים והיוצאים, רצוי שההנהלה הנבחרת תתכנס עם ההנהלה היוצאת, תוך פרק זמן סביר, שבועיים, אך לא יאוחר מחודש ממועד הבחירות, לצורך החלפת תפקידים.
22. חברי הועד הנבחרים יירשמו על ידי הועדה בפנקס חברי הועד כנדרש ע"פ חוק לרבות שמו, ת.ז, תאריך תחילת כהונתו ותאריך פקיעת חברותו