



העמותה
לקידום
הפיזיותרפיה

הילה בניטה, עו"ד
י"ח חשוון תשפ"ב,
24/10/2021
ההחלטה
נבדק ואושר

העמותה לקידום הפיזיותרפיה

(ע"ר)

עמותה מס' - 580199511

תקנון העמותה

אשר יאושר ע"י האסיפה הכללית ביום 15.06.2021



תוכן העניינים

3-5	פרק 1 - מבוא
3	1. שם העמותה
3	2. מונחים
3	3. עקרונות העמותה
4	4. מטרת העמותה
4	5. פעולות העמותה וסמכויותיה
5	6. נכסי העמותה
5	7. שינויים תקנוניים
5-6	פרק 2 - חברות בעמותה
5	8. כשירויות, זכויות וחובות
5-6	9. פקיעת חברות
6	פרק 3 - מוסדות העמותה
6	10. כללי
6	11. קבלת החלטות
7-8	פרק 4 - וועד העמותה
7	12. הרכב וועד העמותה
7	13. כשירויות, זכויות וחובות וועד העמותה
8	14. יו"ר העמותה
8	15. וועדות העמותה
8	16. מנכ"ל העמותה
8	17. מזכירות העמותה
9	פרק 5 - וועדת הביקורת
9	18. הרכב וועדת הביקורת
9	19. תפקידי וועדת הביקורת
9	פרק 6 - וועדות העמותה
9	20. וועדת אתיקה חיצונית
9	21. וועדה מדעית חיצונית
9	22. וועדה בחירות
10	פרק 7 - בחירות כלליות
10	23. כללי
10	24. בעלי הזכות להגיש מועמדות בבחירות
10	פרק 8 - האסיפה הכללית
10	25. קיום האסיפה
10-11	26. מהלך האסיפה

11 פרק 9 - פירוק העמותה
11 27. פירוק העמותה

פרק 1 - מבוא

1. שם העמותה
 - 1.1. העמותה לקידום הפיזיותרפיה
2. מונחים
 - 2.1. העמותה - העמותה לקידום הפיזיותרפיה.
 - 2.2. וועד - חברי וועד העמותה הנבחרים בבחירות אחת לשנתיים.
 - 2.3. יושב ראש העמותה - יו"ר הוועד, הנבחר אחת לשנתיים במועד בחירת ההנהלה.
 - 2.4. המנכ"ל - מנכ"ל העמותה הנבחר במכרז.
 - 2.5. המזכירות - מזכירות העמותה.
 - 2.6. הבחירות - הבחירות להנהלת העמותה וליו"ר העמותה, כמפורט בפרק 7 לתקנון זה.
 - 2.7. חבר עמותה - פיזיותרפיסט העומד בתנאים המפורטים בסעיף 8.1 לתקנון זה.
 - 2.8. סטודנט - סטודנט הלומד באחד מבתי הספר לפיזיותרפיה במוסדות האקדמיים בישראל.
 - 2.9. עובד עמותה - הזכאי למשכורת או לטובות הנאה שוות ערך כסף אחרות בתמורה לעבודתו בעמותה למעט חבר הנהלה תאגיד או ארגון אחר או בעל עסק עצמאי המספקים לעמותה שירותים בחשלום לא יחשבו כעובדי עמותה.
 - 2.10. יום עסקים - יום עבודה רגיל שאינו יום שישי/יום שבת/ערב חג/יום חג.
 - 2.11. רוב רגיל - נמנו יותר קולות "בעד" מקולות "נגד".
 - 2.12. רוב מיוחד - נמנו קולות "בעד" שהם יותר ממחצית חברי המוסד באותה עת.
 - 2.13. רוב מיוחד - נמנו קולות "בעד" שהם לפחות שני שלישים מחברי המוסד המכהנים באותה עת.
3. עקרונות העמותה
 - 3.1. העמותה הינה ישות משפטית ופועלת בהתאם לחוק העמותות החש"מ (1980).
 - 3.2. העמותה היא גוף בלתי מפלגתי א-פוליטי.
 - 3.3. העמותה פועלת על בסיס שוויון זכויות מלא לכל חבריה, ללא הבדל מין, דת, ארץ מוצא, גזע, לאום, השקפה פוליטית, נטייה מינית, מפלגה או השקפת עולם.
 - 3.4. העמותה מכירה בזכויות חבריה להתארגנות ולחופש ביטוי במגבלות הקבועות בתקנון.
 - 3.5. בהגשמת מטרות העמותה יישמר חופש המידע במגבלות הקבועות בתקנון.

4. מטרות העמותה

- 4.1. העמותה תפעל להגשמת מטרותיה שלהלן ללא סדר עדיפויות מסוים
 - 4.1.1. קידום מקצוע הפיזיותרפיה בישראל.
 - 4.1.2. קידום התרבות, הרווחה והרמה המקצועית בקרב חברי העמותה.
 - 4.1.3. קיום קשרים בינלאומיים.
- 4.2. לשם הגשמת מטרות אלו, רשאית העמותה לפעול כדלקמן
 - 4.2.1. לקיים, לעודד ולפתח פעולות מחקר, שיקום, תרבות ורווחה.
 - 4.2.2. לפעול לקיומן של השתלמויות ומסגרות למידה, לשם פיתוח והרחבת הידע המקצועי בקרב חברי העמותה.
 - 4.2.3. לארגן אירועים וכנסים לפיתוח התרבות, הרווחה והרמה המקצועית בקרב חברי העמותה.
 - 4.2.4. לפרסם דפי מידע ועלונים להרחבת הידע המקצועי.
 - 4.2.5. לפרסם ידיעות הקשורות לעמותה ופעולותיה בעיתונים הכלליים.
 - 4.2.6. לפעול להחדרת המודעות לחשיבות הפיזיותרפיה בקרב הציבור.
 - 4.2.7. לקיים קשרים בינלאומיים.
 - 4.2.8. לקיים שיתוף פעולה עם ארגון העובדים היציג.
- 4.3. לשם הגשמת מטרות העמותה, כאמור בסעיף 4.1 לתקנון, רשאית העמותה להתקשר בחוזים והסכמים שונים עם גופים או אנשים בארץ ומחוצה לה.
- 4.4. לשם הגשמת מטרות העמותה, כאמור בסעיף 4.1 לתקנון, רשאית העמותה לקבל כספים, עבודות או תרומות מכל גוף או אדם המעוניינים לתרום לעמותה מכספם או מזמנם.

5. פעולות העמותה וסמכויותיה

- 5.1. לצורך מימוש מטרותיה תהיה העמותה רשאית בין היתר
 - 5.1.1. לקנות, למכור, לשכור, להשכיר, להחזיק ולנהל בכל דרך חוקית נכסים מכל הסוגים הדרושים לעמותה.
 - 5.1.2. לערוך חוזים מכל סוג שהוא ולחתום עליהם, לחתום על המתאות, שטרות והתחייבויות אחרות הקשורות לפעולותיה ולמילוי מטרותיה.
 - 5.1.3. להוציא לאור ולהפיץ עיתונים, עלונים, דפי מידע שוטף ופרסומים מכל סוג שהוא, בכל הנוגע למגמות העמותה, לפעולותיה ולמטרותיה.
 - 5.1.4. לגבות דמי או מסי חבר ושירותים, לגבות דמי כניסה בפעולותיה, לקבל תרומות והקצאות ממוסדות ממשלתיים, ממוסדות פרטיים ומאנשים, ליצור קרנות ולערוך מגביות לצורך מימון פעולותיה.
 - 5.1.5. להעסיק עובדים.
 - 5.1.6. לעשות כל פעולה חוקית שהיא ולתמוך בכל צורה חוקית בכל פעולה הנחוצה או המועילה לשם השגת מטרות העמותה, כולן או מקצתן.

5.1.7. להפעיל שירותים לרווחת חברי העמותה, אם באופן ישיר ואם באמצעות גוף אחר.

6. נכסי העמותה

6.1. נכסי העמותה והכנסותיה יישמשו אך ורק למטרותיה. חלוקת רווחים או טובות הנאה או כסף או שווה ערך כסף בכל צורה שהיא בין חבריה אסורה.

7. שינויים תקנוניים

- 7.1. אין לשנות, לחקן, להוסיף או לבטל, באופן ישיר או עקיף את התקנון או חלקים ממנו אלא בהחלטת האסיפה הכללית שעל סדר יומה הופיע תיקון, שינוי, הוספה או ביטול שכזה.
- 7.2. על הודעה בדבר ההצעה לשינוי, תיקון, הוספה או ביטול להישלח בדוא"ל לחברי העמותה, לפחות שישה ימי עסקים לפני הדין בהצעה. כמו כן, ההודעה תפורסם באתר העמותה.
- 7.3. החלטה בדבר שינוי, תיקון, הוספה או ביטול של כל הוראה בתקנון תתקבל ברוב של שני שלישי מהנוכחים.
- 7.4. כל שינוי, תיקון, הוספה או ביטול של הוראה בתקנון יכנס לתוקפו רק עם קבלת אישור בכתב מרשם העמותות.

פרק 2 - חברות בעמותה

8. כשירותיות, זכויות וחובות

- 8.1. כשיר להיות חבר בעמותה כל מי שעומד באחד מהתנאים הבאים
 - 8.1.1. פיזיותרפיסט מוסמך שקיבל "תעודת פיזיותרפיסט" ורישיון לעיסוק במקצוע הפיזיותרפיה ממשרד הבריאות בישראל ואשר שילם או שילמו עבורו את דמי החבר השנתיים לעמותה.
 - 8.1.2. סטודנט לפיזיותרפיה, החל משנה ד' ללימודיו ובתנאי שיציג הוועד מעת לעת
 - 8.1.3. מי שמכהן כיו"ר ארגון הפיזיותרפיה בהסתדרות.
 - 8.1.4. מי שקיבל חברות כבוד בעמותה.
- 8.2. אדם החפץ להיות חבר בעמותה יגיש לועד בקשה בלשון זו ;
" אני (שם, מען ומספר זהות) מבקש להיות חבר בעמותה לקידום הפיזיותרפיה.
מטרות העמותה ותקנונה ידועים לי. אם אתקבל כחבר בה, אני מתחייב לקיים את הוראות התקנון ואת החלטות האסיפה הכללית של העמותה"
- 8.3. ההחלטה בדבר אישור או סירוב קבלת מבקש כחבר עמותה נחונה בידי הוועד. סירבה ההנהלה לקבל את המבקש, רשאי המבקש לערער על הסירוב בפני האסיפה הכללית הקרובה.

8.4. חבר עמותה יהיה זכאי להשתתף בכל פעילויות העמותה וליהנות משירותיה בכפוף להנחיות והתנאים שהוגדרו ע"י העמותה (ותק, נסיון, קורסים קודמים, חשלום, חו ירוק או כל דרישה אחרת).

8.5. חבר בעמותה חייב למלא אחר הוראות תקנון העמותה והחלטות האסיפה הכללית של העמותה.

8.6. חבר במוסדות הנבחרים של העמותה אשר חדלה חברותו בעמותה לא ימשיך לכהן בתפקידו יותר משלושה חודשים מיום הפסקת חברותו.

8.7. הוועד, באישור האסיפה הכללית, יקבע את גובה דמי החבר השנתיים, זאת על פי הנחיות והגבלות משרד האוצר. הוועד רשאי לקבוע, לפי הצורך, דמי השתתפות נוספים לפעילויות שונות של העמותה.

8.8. כל חבר עמותה רשאי להיבחר כחבר בהנהלת העמותה ו/או כיו"ר העמותה כמפורט בפרק 7 לתקנון זה.

9. פקיעת חברות

9.1. חברותו של חבר בעמותה פוקעת בקרות אחד מהבאים

9.1.1. פרישתו של חבר העמותה. על החבר להגיש הודעת פרישה 30 ימים ממועד הפרישה.

9.1.2. בהוצאתו מן העמותה.

9.1.3. במותו.

9.1.4. באם חדל לענות על הקריטריונים לפי סעיף 8.1 לתקנון זה.

1.

9.2. הוצאת חבר מן העמותה

9.2.1. הוועד רשאי, ברוב מיוחד, להחליט על הוצאתו של חבר מן העמותה באחד מהטעמים הבאים

- 9.2.1.1. החבר לא קיים את הוראות תקנון העמותה או החלטות של האסיפה הכללית.
- 9.2.1.2. החבר הורשע, בבית משפט אזרחי או צבאי, בעבירה שיש עמה קלון.
- 9.2.1.3. החבר חרג מהוראות חוק הסדרת העיסוק במקצועות הבריאות, התשס"ח-2008.
- 9.2.2. לא יחליט הוועד על הוצאת חבר מן העמותה לפני שניתנה לחבר ההזדמנות, תוך זמן סביר, להשמיע את טענותיו לפני הוועד ולתקן את הפרתו של סעיף 9.2.1 לתקנון זה.

פרק 3 - מוסדות העמותה

10. כללי

- 10.1. העמותה תארגן, תנהל ותפעל על ידי מוסדות החובה; ועד העמותה, ועדת ביקורת ואסיפה כללית וכן על ידי המוסדות הבאים;
- 10.1.1. וועדות העמותה.
- 10.1.2. מנכ"ל העמותה.
- 10.1.3. מזכירות העמותה.
- 10.1.4. ועדת ביקורת חיצונית.
- 10.1.5. ועדה מדעית חיצונית.
- 10.1.6. ועדת בחירות.
- 10.1.7. האסיפה הכללית.
- 10.2. ישיבות כל מוסדות העמותה, תהיינה פתוחות לקהל חברי העמותה אלא אם דרשו לפחות שלושת רבעי חברי המוסד הנוכחים בה להכריז על "ישיבה סגורה". על אף האמור וועדת הביקורת רשאית לקיים "ישיבות סגורות" ואף ישיבה של מוסדות העמותה לא תהיה סגורה בפניה.
- 10.3. העמותה רשאית להקים מוסדות נוספים ו/או לבטלם בהתאם לצרכיה.
- 10.4. יו"ר כל מוסד יהיה אחראי על קביעת מועדי ישיבות המוסד ועל זימון חברי המוסד ו/או כל גורם אחר רלוונטי לישיבות המוסד.

11. קבלת החלטות

- 11.1. אופן קבלת ההחלטות במוסדות המוגדרים בתקנון זה יתבצע כדלהלן
- 11.1.1. ההחלטות יתקבלו בהצבעה גלויה ברוב רגיל אלא אם נקבע אחרת בתקנון.
- 11.1.2. יש לערוך פרוטוקול לכל קבלת החלטה.
- 11.2. הצבעות

- 11.2.1. הצבעות בישיבות השונות תערכנה בגלוי, זולת אם דרשו שליש מהנוכחים הרשאים להצביע לערוך הצבעה חשאית או שקיימת הוראה ספציפית בחקנון זה לגבי חשאיות של הצבעה מסוימת.
- 11.2.2. בהצבעה ברוב רגיל, היו הקולות בעד ונגד שקולים יכריע יו"ר הוועד.

פרק 4 – וועד העמותה

12. הרכב הוועד

- 12.1. בהנהלת העמותה יכהנו עד 15 חברי עמותה לרבות יו"ר העמותה.
- 12.2. חברי הוועד ויו"ר הוועד יבחרו בבחירות כלליות כמפורט בפרק 7 לחקנון זה.
- 12.3. חבר הוועד רשאי להתפטר בכל עת מכהונתו על ידי הודעה בכתב לוועד.
- 12.4. חבר הוועד יחדל לכהן אם יוכרז כפסול דין או פושט רגל.
- 12.5. נתפנה מקומו של חבר הוועד יכנס במקומו המועמד הבא בסדר מגיין הקולות בבחירות האחרונות לוועד, זאת על מנת שישמר מספר חברי ההנהלה.
- 12.6. נבצר מחבר הוועד למלא את תפקידו, רשאי הוועד למנות חבר עמותה, שאינו בעל תפקיד בעמותה, למלא את מקומו עד שישוּב חבר ההנהלה למלא את תפקידו.

13. כשירויות, זכויות וחובות הוועד

- 13.1. הוועד ישמש כגוף המבצע והמנהל של העמותה, מתוקף תפקידו כאמור, יהיה אחראי לניהול כלל הפעילות של העמותה. הוועד יהיה רשאי לבצע כל פעולה שיש בה בכדי לפעול למען הגשמת מטרות העמותה, כל עוד שזו אינה עומדת בסתירה לחוקי המדינה ו/או לחקנון זה.
- 13.2. ישיבות הוועד
- 13.2.1. הוועד יחליט על מועדי ישיבותיו, על דרך ניהולן ועל המגין הדרוש להן.
- 13.2.2. החלטות הוועד יכולות להתקבל גם באמצעות ישיבות טלפוניות, אינטרנטיות או כל מדיה תקשורתית אחרת.
- 13.2.3. הוועד ינהל פרוקוטול לישיבותיה והחלטותיה.
- 13.3. תפקידי הוועד
- 13.3.1. הוועד אחראי על כל קשרי העמותה עם גורמים שמחוץ לה, על כל מפעלי העמותה ועל כל התפקוד השוטף של העמותה.
- 13.3.2. הוועד אחראי לניהול מהלך העסקים השוטף של העמותה.
- 13.3.3. הוועד אחראי לניהול כספי העמותה והתקציב של העמותה.
- 13.3.4. הוועד רשאי לאשר כל הוצאה כספית הנוגעת לפעילויות העמותה, לרבות
- 13.3.4.1. החזרי הוצאות.

- 13.3.4.2. הענקת מלגות לחברי העמותה.
- 13.3.4.3. שכירת ספקים חיצוניים.
- 13.3.4.4. כל הוצאה אחרת הקשורה לפעילות העמותה או מי מחבריה.
- 13.3.4.5. כל עניין אחר הנוגע לפעילות העמותה או מי מחבריה שאינו מוזכר במפורש בתקנון זה, יהיה נתון לסמכותו של הוועד.
- 13.3.5. הוועד יסמך שניים או שלושה מבין חבריו כמורשי חתימה של העמותה. מורשי החתימה, והם בלבד, רשאים לחתום על כל מסמך הקשור עם פעולות העמותה לרבות מסמכים משפטיים וכלכליים ואחרים ולבצע כל פעולה של העמותה. חתימת שני מורשי חתימה יחד בצירוף חותמת העמותה תחייב את העמותה.
- י"ר הוועד
- 14.1. אחראי על פעולות חברי הוועד ועל אופן ביצוע תפקידי הוועד.
- 14.2. אחראי לניהול ישיבות הוועד ולניהול פרוטוקול הישיבות. נבצר ממנו להשתתף בישיבה, ימנה היו"ר חבר הוועד אחר שישימש כמנהל הדיון.
15. וועדות העמותה
- 15.1. וועדת כספים - ועדה קבועה
- 15.1.1. חורכב לכל הפחות משלושה חברי וועד.
- 15.1.2. חמונה ע"י הוועד למשך שנתיים, בישיבתה הראשונה שלאחר הבחירות.
- 15.1.3. כל הוצאה כספית של העמותה, עד לסכום של 5000 ש"ח, מחייבת אישור ועדת הכספים, אלא אם נכתב אחרת בתקנון זה.
- 15.1.4. כל הוצאה מעל לסכום של 5000 ש"ח מחייבת אישור הוועד כולו.
- 15.1.5. חברי ועדת כספים אינם יכולים להתמנות כמורשי חתימה של העמותה.
- 15.2. הוועד רשאי להקים וועדות משנה ולקבוע את הרכב וועדות אלו.
- 15.2.1. רשאים לכהן כחברי וועדה;
- 15.2.1.1. חברי העמותה.
- 15.2.2. מומחים חיצוניים- בוועדה ממליצה או מיעצת
- 15.3. הוועד רשאי להסמך וועדת משנה לבצע פעילויות ולקבל החלטות שונות.
- 15.4. לוועד הסמכות לבטל כל החלטה שהתקבלה בוועדת משנה לוועד.
16. מנכ"ל העמותה
- 16.1. מנכ"ל העמותה ייבחר במכרז ע"י וועדת מכרז אותה ימנה הוועד.
- 16.2. הוועד רשאי לאשרר את מינויו של המנכ"ל לקדנציה נוספת ברוב רגיל ועלה את המינוי לאישור האסיפה הכללית, אחת לשנתיים.
- 16.3. שכרו של המנכ"ל ייקבע/יעודכן ע"י הוועד וזה יעלה את תנאי ההעסקה לאישור של האסיפה הכללית.
17. מזכירות העמותה
- 17.1. במשרד העמותה יעבדו עובדי מזכירות בשכר.
- 17.2. מנכ"ל העמותה, באישור הוועד, רשאי למנות או לפטר עובד/ת מזכירות.



17.3. שכרם של עובדי/ המזכירות ייקבע/יעודכן ע"י הוועד.

פרק 5 - וועדת ביקורת

18. הרכב וועדת הביקורת

18.1. בוועדת הביקורת יכהנו לפחות שני חברי עמותה שאינם ממלאים כל תפקיד אחר בעמותה ואשר רשומים כחברים

בעמותה למעלה מחצי שנה ברציפות לפני מועד הרכבת הוועדה.

18.2. האסיפה הכללית תמנה את חברי ועדת ביקורת אחת לשנתיים.

19. תפקידי וועדת הביקורת

19.1. בדיקת התנהלות העמותה בנושאים הכספיים, המנהליים ו/או כל נושא אחר, בכל זמן לפי רצונה.

19.2. הגשת דו"ח לפחות אחת לשנה להנהלת העמותה המכיל סקירה, ביקורת והמלצות.

19.3. הוועד ידון בעיקרי הדו"ח ובהמלצות וועדת הביקורת ויפעל ליישום המלצות הדו"ח.

19.4. דו"ח וועדת הביקורת יוצג מידי שנה באסיפה הכללית.

פרק 6 - וועדות העמותה

20. וועדת האתיקה החיצונית

20.1. ועדה מקצועית חיצונית מטעם המועצה העליונה של הפיזיותרפיה ע"פ חוק מקצועות הבריאות. וועדת האתיקה

מורכבת מנציגים שונים ממגוון הגופים השונים העוסקים במקצוע הפיזיותרפיה בישראל.

20.2. הוועד ימנה חבר עמותה אשר יכהן כחבר בוועדת האתיקה החיצונית. העמותה לקידום הפיזיותרפיה מאמצת

ומקבלת את סמכות וועדת האתיקה, הפועלת בשיתוף מלא עם העמותה, ארגון הפיזיותרפיה בהסתדרות, משרד הבריאות

והמועצה העליונה.

20.3. כל שינוי במבנה הוועדה, בהרכב הוועדה או בהליך קבלת ההחלטות יובא לאישור הנהלת העמותה, אלא אם נובע

מהחלטת הנהלה.

21. וועדה מדעית חיצונית

21.1. הוועדה תורכב מפיזיותרפיסטים מוסמכים.

21.2. הוועד ימנה את יו"ר הוועדה והוא בשיתוף הוועד ימנה את שאר חברי הוועדה..

21.3. תפקידי הוועדה

21.3.1. לסקור את תכנים המקצועיים המפורסמים ע"י העמותה.

21.3.2. לבדוק את תכני הקורסים וימי העיון המועברים ע"י או בשיתוף העמותה ולאשרם.

22. וועדת בחירות

22.1. בוועדת הבחירות יכהנו בין 1 ל- 3 חברי עמותה אשר אינם מכהנים בתפקידים אחרים בעמותה.

22.2. הוועד ימנה את חברי וועדת בחירות עד שלושה חודשים לפני מועד הבחירות הכלליות.

- 22.3. הוועדה תוקם, מידי שנתיים, לפני מערכת בחירות כלליות ותפורק בתום מערכת הבחירות, קביעת תוצאותיה ופרסומן.
- 22.4. תפקידי הוועדה
- 22.4.1. כחיבת נוהל הבחירות הכלליות להנהלת העמותה.
- 22.5. פיקוח על ניהול מערכת הבחירות.
- 22.6. פיקוח על ספירת הקולות במהלך הבחירות הכלליות.

פרק 7 - בחירות כלליות

23. כללי
- 23.1. הבחירות לוועד העמותה וליו"ר העמותה הינן בלתי מפלגתיות, אישיות, ישירות וחשאיות.
- 23.2. הבחירות תתקיימנה אחת לשנתיים באסיפה הכללית.
- 23.3. בכל בחירות יערכו שתי הצבעות נפרדות
- 23.3.1. הצבעה לבחירת חברי וועד העמותה.
- 23.3.2. הצבעה לבחירת יו"ר העמותה.
- 23.4. מועד ומיקום האסיפה הכללית, בה תתקיימנה הבחירות, יקבעו כמפורט בפרק 8 לתקנון זה.
- 23.5. נוהל הבחירות יפורסם לכלל חברי העמותה, על ידי הוועד, לא יאוחר מחודשיים לפני מועד הבחירות.
- 23.6. כל חבר עמותה, העומד בדרישות כמפורט בסעיף 8.1 לתקנון זה יחשב כבעל זכות בחירה ותהיה לו זכות בחירה בודדת בכל הצבעה.
24. בעלי הזכות להגיש מועמדות בבחירות
- 24.1. לתפקיד חבר וועד זכאי להגיש מועמדות כל חבר עמותה, העומד בדרישות כמפורט בסעיף 8.1 לתקנון זה ורשום כחבר בעמותה למעלה מחצי שנה מהצטרפותו לעמותה
- 24.2. לתפקיד יו"ר ההנהלה זכאי להגיש מועמדות כל חבר עמותה, העומד בדרישות כמפורט בסעיף 8.1 לתקנון זה ורשום כחבר בעמותה למעלה מחצי שנה ברציפות לפני מועד הגשת מועמדותו.
- 24.3. יו"ר ארגון הפיזיותרפיה בהסתדרות אינו יכול להגיש את מועמדותו לתפקיד חבר וועד או יו"ר הוועד.

פרק 8 - האסיפה הכללית

25. קיום האסיפה
- 25.1. האסיפה הכללית תתקיים אחת לשנה.
- 25.2. מועד, מיקום וסדר יומה של האסיפה יקבעו על ידי וועד העמותה, והוא רשאי לכנסה בכל דרך שיבחר לרבות כינוס כאמצעים דיגיטליים.
- 25.3. וועד העמותה אחראי על הוצאת ההודעה על קיום האסיפה, מועדה, מיקומה וסדר יום האסיפה. ההודעה תצא לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד האסיפה.

26. מהלך האסיפה

- 26.1 פתיחת האסיפה
- 26.1.1 אסיפה תפתח אם נכחו יותר מ- רבע ממספר חברי העמותה הרשומים.
- 26.1.2 לא נתכנס המניין האמור בסעיף 26.1.1 בתוך חצי שעה מהמועד הנקבע לחלילת האסיפה, תתקיים האסיפה הכללית בפורום הקיים ויהיו הנוכחים רשאים לדון ולהחליט, יהיה מספרם אשר יהיה.
- 26.1.3 נפתחה האסיפה ומספר הנוכחים ירד, רשאית האסיפה להמשיך בדיוניה ולקבל החלטות.
- 26.2 יו"ר העמותה ישמש כיו"ר האסיפה הכללית.
- 26.3 יו"ר העמותה ימנה מזכיר לאסיפה הכללית אשר ינהל את האסיפה ואת פרוטוקול האסיפה.
- 26.4 סדר יום האסיפה יכלול
 - 26.4.1 הצגת דו"ח ועדת ביקורת שנתי.
 - 26.4.2 אישור הרכב ועדת ביקורת במידה ונדרש.
 - 26.4.3 הצגת הדו"חות הכספיים והדוחות המילוליים של העמותה.
 - 26.4.4 אישור שכר רו"ח
 - 26.4.5 אישור שכר מנכ"ל
 - 26.4.6 אישור הוצאות הנהלה בהתאם לפעילות השנתית (הוצאות רכב, חניה אירוח נעוד)
 - 26.4.7 הצגת סיכום הפעילות השנתית של הנהלת העמותה.
 - 26.4.8 כל נושא אחר אותו יבקש וועד העמותה להעלות.
- 26.5 החלטות האסיפה הכללית יתקבלו ברוב רגיל, זולת אם החוק או תקנון זה דרשו אחרת. היו הקולות שקולים, רשאי יו"ר האסיפה להכריע.

פרק 9 - פירוק העמותה

27. פירוק העמותה

- 27.1. החלטה בדבר פירוק העמותה תתקבל על ידי שני שלישים מכלל חברי העמותה הרשומים, שהוזמנו לאסיפה כללית מיוחדת לעניין זה, בהודעה מוקדמת של 21 ימי עסקים.
- 27.2. בהיעדר מניין של שני שלישים מחברי העמותה באסיפה הכללית המיוחדת, כאמור בסעיף 27.1, תיקרא אסיפה כללית מיוחדת שניה כעבור שבועיים. אסיפה שניה זו תהא חוקית בכל מניין משתתפים ותהא רשאית להחליט על פירוק העמותה ברוב רגיל.
- 27.3. באסיפה הכללית המיוחדת, בה יוחלט על פירוק העמותה, יבחרו חברי העמותה הנוכחים וועד שישמש כ- מפרק העמותה אשר יוסמך לטפל בכל העניינים הקשורים בפירוקה.
- 27.4. במקרה של פירוק העמותה, יועבר רכוש העמותה לידי מוסד ציבורי אחר כמפורט בסעיף 9.2 לפקודות מס הכנסה.
- 27.5. רכוש העמותה לא יחולק, בשום מקרה, בין חבריה.